

ATTESTATION DE RESIDENCE ALTERNEE ET CALENDRIER DE FACTURATION

pour les accueils périscolaires

Année scolaire 2026/2027

À remplir en cas de garde alternée avec ou sans jugement

ATTESTATION

Nous soussignons,

Nom et Prénom

Déclarons sur l'honneur que notre (nos) enfant (s)

Nom et prénom

Classe

Ecole de secteur

Est (sont) en garde alternée depuis le
(date de début de la garde alternée)

/ /

INFORMATIONS SUR LES PARENTS

Chez le représentant 1 de(s) (l')enfant(s)

Chez le représentant 2 de(s) (l')enfant(s)

Nom et Prénom
(+nom de naissance)

Adresse

Adresse :

Code postal :
Ville :

Adresse :

Code postal :
Ville :

POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

(Il est nécessaire de refaire cette attestation à chaque rentrée scolaire)

Les semaines

☐ impaires

☐ paires

☐ impaires

☐ paires

LA FACTURATION DES ACCUEILS PERISCOLAIRES SERA ETABLIE EN FONCTION DU CALENDRIER DE GARDE ALTERNEE.

Nous certifions exacts ces renseignements et nous nous engageons à communiquer tout changement de situation au Service Enseignement de Bayeux Intercom.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

Le

Signature représentant 1

Signature représentant 2

Les données collectées via cette fiche font l'objet d'un traitement par le Service Enseignement de Bayeux Intercom, représenté par le président, M. Patrick GOMONT, aux fins d'assurer la création ou la mise à jour du dossier famille.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données et à la loi n°78-18 dite "Informatique et Libertés", vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données pour motif légitime. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données, veuillez consulter le site internet de Bayeux Intercom <https://bayeux-intercom.fr/vie-scolaire/>