

MÉDIATHÈQUE INTERCOMMUNNALE « LES 7 LIEUX »

Médiateur.trice culturel.le

Poste attribué :		Responsable hiérarchique :	
		Directrice adjointe en charge des collections et de l’Action Culturelle	
Cadre statutaire	Catégorie : C		
	Filière : Culturelle		
	Cadre d’emploi ou grade : Adjoint du patrimoine		

MISSION	
Définition	Durant le congé maternité d'un agent, assister la responsable de l'Action culturelle dans le suivi et la mise en place de la programmation culturelle des 7 lieux et participer à l'accueil du public à la médiathèque.
Conditions d'exercice	• Lieu de travail : Les 7 lieux, 1 boulevard Fabian Ware - 14400 Bayeux • Temps complet : 35h hebdomadaires • Contrat de 6 mois à pourvoir dès que possible, au plus tard le 1^{er} février 2021 • Organisation de travail : les 35h sont réparties du mardi au samedi entre 9h et 19h à hauteur de 7h par jour, en concertation avec le/la candidat(e). Travail en soirée selon programmation culturelle avec récupérations. • Pas de travail les jours fériés • Congés • Accès à la salle de repos et cuisine de l'équipe • Formation interne et continue aux outils et services des 7 lieux
Activités	
Principales	• 60% : mettre en œuvre des actions culturelles dans et hors les murs en étant en charge spécifiquement des expositions et des accueils de spectacles dans le Forum : gestion des contrats avec le soutien de la secrétaire administrative, gestion de l'accueil et de la technique, organisation des inscriptions et préparation de la communication. • 40% : assurer environ 14h à 18h de service public par semaine.
Compétences	
Savoir	• Fort intérêt pour l'actualité culturelle • Connaissance des missions et du fonctionnement des bibliothèques • Maîtrise des outils informatiques de bureautique, outils de communication interne
Savoir-faire	• Capacité à organiser, animer et évaluer un évènement • Grandes qualités organisationnelles dans un cadre évènementiel • Compétences rédactionnelles • Aisance orale face au public
Savoir-être	• Créativité et curiosité • Sens de la communication • Capacité à travailler en transversalité, réactivité

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature de l'agent

(après signatures ci- contre)

Nom et Signature du supérieur hiérarchique direct

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature du Directeur Général des Services