

SERVICE TECHNIQUE (Logistique)

Agent Technique Polyvalent

Poste affecté à

Responsable hiérarchique

Christophe Fessard

Cadre statutaire

Catégorie : C

Filière : Technique

Adjoint Technique

MISSION

Définition

- Sous l'autorité du responsable de service, l'agent sera chargé d'assurer l'entretien, la logistique et les activités de manutention liées au bon déroulement des manifestations et de l'intercommunalité.

Conditions d'exercice

- Au sein des locaux du pôle Logistique, sur les sites événementiels de l'intercommunalité.
- Autres lieux pour missions ponctuelles (transport, distribution).
- Horaires hebdomadaire 8h00/12h00 - 13h30/17h00 et horaire de weekend suivant animations.

Relations fonctionnelles

- Personnels de l'intercommunalité, élus...
- Tissus Associatif
- Public

Activités

Principales

- Réalisation d'opérations de Manutention diverses
- Assurer le transport de matériel.
- Installation de matériels et de mobiliers (tente, scène, chaises, tables...).
- Gestion des flux du matériel.
- Etat des lieux du matériel.
- Entretien (lavage, réparations, ponçage, peinture) et ranger le matériel.
- Affichage des panneaux d'informations
- Mise en place et dépose du matériel électoral (panneaux, urnes, isoloirs...) lors des différentes élections.
- Mise en place d'arrêtés municipaux.
- Mise en place du mobilier pour les conseils municipaux et intercommunautaires
- Réalisation de déménagements.

Spécifiques

Date de création :

Date de révision : 10 février 2022

Date de validation :

| | |
|-------------------------|---|
| Ponctuelles | <ul style="list-style-type: none"> • Pavoisement. • Nettoyage des ateliers, véhicules et logements sociaux. • Participation impérative aux événementiels organisés par le service et nécessitant l'ensemble des équipes. • Participation aux événementiels avec lesquels le service action culturelle est partenaire. • Support technique aux événements organisés par d'autres services de la ville. • Informer, renseigner (le public). • Mise en place du matériel électoral en lien avec le service accueil population |
| Compétences | |
| Savoir | <ul style="list-style-type: none"> • Respect des consignes de sécurité liés aux machines et aux lieux. |
| Savoir-faire | <ul style="list-style-type: none"> • Travail en équipe. • Polyvalence. |
| Savoir-être | <ul style="list-style-type: none"> • Ponctualité. • Rigueur et efficacité. • Bonne présentation. |
| Prérequis | <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances des règles et consignes de sécurité. • Connaissances des équipements. • Etre en possession du permis B. • Habilitations appréciées (électrique). • CACES nacelle - chariot élévateur appréciés |
| Contraintes spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> • Travail seul ou en équipe (sous la responsabilité d'un chef d'équipe). • Horaires et amplitudes de travail variables. Travail week-end et jours fériés en fonction des besoins du service. • Travail en intérieur et en extérieur. • Travail à risque : manutention, menuiserie, électrique, en hauteur, sur la voix publique, déplacements routier, contact avec le public. • Port des EPI (équipement de protection individuel) et utilisation des EPC (équipement de protection collective). • Respect des règles de sécurité (physique et matériel). • Utilisation de machines (selon leurs spécificités). • Exposition aux bruits, poussières • Travaux à risques. • Utilisation de produits à risques (Irritant, inflammable). • Sens service public. |

Date de création :

Date de révision :10 février 2022

Date de validation :

Notifié à l'agent le :

Responsable du service logistique :
FESSARD Christophe

| | | |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Date de création : | Date de révision :10 février 2022 | Date de validation : |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|