



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur bayeux-intercom.fr



Gestionnaire de paie (h/f)

Employeur : Bayeux Intercom

Contrat : Titulaire ou contractuel de droit public – poste permanent

Grade : Cadres d'emploi des Adjointes administratifs (cat. C) ou des Rédacteurs (cat. B)

Date limite de l'offre : 01/01/2026

Date de prise de poste : 01/02/2026

Pour candidater : merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement-rh@bayeux-intercom.fr

Présentation de l'établissement

Située au cœur du Calvados, à quelques kilomètres de la mer et à proximité des plages du Débarquement, la communauté de communes de Bayeux Intercom regroupe 36 communes et compte plus de 30 000 habitants. Ses 300 agents ont notamment en charge la gestion des équipements de l'intercom, parmi lesquels 74 équipements culturels (musées, médiathèque...), 110 équipements sportifs et de tourisme (centre aquatique, complexes sportifs, camping...) ou encore 34 écoles. Connue pour son patrimoine préservé et son dynamisme, Bayeux offre un cadre de vie paisible, agrémenté de nombreux événements culturels et festifs tout au long de l'année.

La ville de Bayeux, située sur la rivière de l'Aure, est mondialement connue pour sa célèbre Tapisserie de 68 mètres de long, datant du XI^e siècle et classée Mémoire du Monde de l'UNESCO. Son centre historique médiéval est dominé par la cathédrale Notre-Dame de style gothique normand.

Dans le cadre d'une mutation, la direction mutualisée des ressources humaines recrute un(e) second(e) responsable de la gestion de la paie.

Descriptif du poste

Missions

Au sein de la direction mutualisée des ressources humaines, gérant les effectifs de Bayeux Intercom, de la Ville de Bayeux et du CCAS Bayeux, et sous l'autorité du directeur des ressources humaines, le/la responsable de la gestion de la paie réalise et contrôle l'ensemble des procédures relatives à l'établissement de la rémunération des agents de la Ville de Bayeux et du CCAS Bayeux (soit deux employeurs et six budgets).



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur bayeux-intercom.fr



Vous aurez en charge les missions suivantes :

En lien avec l'ensemble des équipes de la DRH, et plus particulièrement les agents du pôle Carrière, vous aurez pour missions principales :

- La réception et collecte des informations nécessaires à l'exécution de la paie,
- L'exécution de la DSN,
- Le traitement comptable des rémunérations,
- La simulation de paies (notamment lors d'opération de recrutement),
- La veille réglementaire,
- La préparation et le suivi budgétaire (chapitres 012 et 065) en lien avec le directeur.

Vous serez également amené à effectuer des vérifications périodiques liés aux éléments de la paie (SFT, mutuelle...) et, de manière ponctuelle, à calculer la cotisation à l'organisme FIPHFP, le calcul d'un capital décès, du GIPA, d'une allocation chômage, déclarer un congé paternité du régime général ou Cnracl, établir une attestation pôle emploi et des salaires maladie/AT, vérifier le remboursement des IJ ou encore l'élaboration annuelle du RSU...

Ce poste pourrait évoluer sur quelques missions de gestion de la carrière (arrêts, indemnités, promotion interne, retraite, contrats etc.) en fonction de l'aisance du candidat.

Profil recherché :

Diplômé(e) dans le domaine des ressources humaines (gestionnaire de paie / chargé(e) des ressources humaines), vous disposez d'une expérience avérée et significative en matière de gestion de la paie au sein d'une collectivité territoriale.

Vos connaissances du secteur public vous permettent d'être garant de la bonne réalisation des missions confiées dans les délais impartis.

Votre aisance avec les chiffres et les outils informatiques font de vous un(e) acteur(ice) en matière d'analyse proactive (extraction et/ou analyse de données...).

COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance indispensable du statut de la fonction publique territoriale,
- Maîtrise des principes de veilles réglementaires,
- Connaissance des plans comptables M57 et M22,

Savoir-faire :

- Structurer les échéanciers de la paie et en garantir la bonne exécution,
- Réaliser la veille réglementaire en lien avec le CDG14 et l'éditeur de logiciel Berger-Levrault (eSedit) en matière de VRA,



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur bayeux-intercom.fr



- Concevoir et participer à l'analyse d'indicateurs de suivi de la masse salariale,
- Connaissance des nomenclatures comptables, et plus particulièrement de la M14, de la M22 et de la M57 nécessaires à l'exécution des mandatement des rémunérations,
- Maîtriser l'émission des mandats et titres nécessaires aux paiements des salaires tout en contrôlant les documents nécessitant la signature de l'ordonnateur,
- Maîtriser le logiciel Berger-Levrault eSedit (client serveur, VRA, installation des mises à jour etc.),
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques. La connaissance de Business Object serait un plus.

Savoir-être :

- Faire preuve de confidentialité et de discrétion professionnelle,
- Autonomie dans l'exécution quotidienne des tâches,
- Capacité à alerter et prioriser les actions,
- Grande disponibilité.

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Communication externe : relation avec le Trésor public et les organismes de charges sociales (Urssaf, Assedic, CPAM, mutuelles...),
- Communication interne : relation informative avec les agents, accompagnement des procédures auprès des chefs de services, principalement direction des finances et direction des systèmes d'information.

Informations complémentaires :

Poste situé au siège de Bayeux Intercom à temps complet, avec régime horaire de 35h à 37h30 (modules horaires au choix) et horaires réguliers.

Participation au CNAS – Tickets restaurants dématérialisés – Télétravail possible.