

Médiathèque Les 7 lieux**AGENT D'ACCUEIL DU PUBLIC H/F**

Poste affecté à :

Responsable hiérarchique : agent responsable des agents
d'accueil à temps partielCadre
statutaire

Catégorie : C

Filière : Culturelle

Cadre d'emploi ou grade : Adjoint du Patrimoine

MISSION

Définition

- Au sein de la médiathèque intercommunale Les 7 lieux, composée de 23 agents, l'agent d'accueil participe à la qualité du service public sur les temps d'ouverture habituels.
- La médiathèque Les 7 lieux, service de Bayeux Intercom, est ouverte au public toute l'année hors jours fériés, 37h30 du mardi au dimanche.
- Elle propose au public plus de 50 000 documents en prêt et de nombreux services : programmation culturelle, prêt d'instruments de musique et autres objets, salles de travail, ordinateurs, wifi, jeux vidéo, jeux de société... le tout dans un lieu spacieux et lumineux pensé pour le confort des usagers et la variété des usages.

Conditions
d'exercice

- Lieu de travail : « Les 7 lieux », 1 boulevard Fabian Ware - 14400 Bayeux
- CDD de 12 mois renouvelable
- Temps non complet : 17h45 hebdomadaire
- Horaires : travail sur 3 jours fixes par semaine, le mardi 13h-18h30, le vendredi 13h-18h30, et le dimanche 14h-18h (comptabilisé comme 7h de travail).
Le travail du dimanche après-midi est fixe avec possibilité de poser des congés.
Le travail du mardi et du vendredi peut être revu selon les disponibilités du/de la candidat/e
- Indemnisation horaire pour le dimanche
- Jours fériés non travaillés
- Congés et RTT
- Accès à salle de repos et cuisine de l'équipe
- Formation interne et continue aux outils et services des 7 lieux

Activités

Principales

Mettre en œuvre les pratiques et tâches liées au service public :

- Ranger et classer des documents
- Effectuer des recherches et fournir des renseignements bibliographiques
- Effectuer des abonnements et encaissements
- Favoriser la bonne utilisation et connaissance du lieu, des collections et des services par tous les publics
- Veiller au respect des règles de la médiathèque

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • Niveau BAC minimum • Intérêt pour la culture au sens large • Pratique basique de l'anglais appréciée
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience précédente en accueil (public ou privé) appréciée • Expérience précédente en bibliothèque appréciée • Utilisation courante des outils de bureautique
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Ponctualité • Aisance orale • Bonne présentation • Sens de la communication et capacité d'écoute • Autonomie et esprit d'initiative
Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Travail le dimanche • Port et poussée de charges (piles de documents, chariots à roulette) • Station debout fréquente • Marche fréquente

Mise à jour du 24/02/2023

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du Chef de Service :

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur Général des Services