



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur bayeux-intercom.fr



Assistant(e) du service Développement touristique - (H/F)

(dont régie taxe de séjour et instruction changement d'usage meublés de tourisme)

Employeur : Bayeux Intercom – Service développement touristique

Contrat : Titulaire ou contractuel de droit public (CDD 3 ans)

Grade : cadre d'emploi d'Adjoint administratif (cat. C) ou rédacteur (cat. B)

Date limite de l'offre : 28/02/2023

Pour candidater : merci d'adresser CV et lettre de motivation à recrutement-rh@bayeux-intercom.fr

Présentation de l'établissement

Située au cœur du Calvados, à quelques kilomètres de la mer et à proximité des plages du Débarquement, la communauté de communes de Bayeux Intercom regroupe 36 communes et compte plus de 30 000 habitants. Ses 250 agents ont notamment en charge la gestion des équipements de l'intercom, parmi lesquels 74 équipements culturels (musées, médiathèque...), 110 équipements sportifs et de tourisme (centre aquatique, complexes sportifs, camping...) ou encore 34 écoles. Connue pour son patrimoine préservé et son dynamisme, Bayeux offre un cadre de vie paisible, agrémenté de nombreux événements culturels et festifs tout au long de l'année.

La ville de Bayeux, située sur la rivière de l'Aure, est mondialement connue pour sa célèbre Tapisserie de 68 mètres de long, datant du XI^e siècle et classée Mémoire du Monde de l'UNESCO. Son centre historique médiéval est dominé par la cathédrale Notre-Dame de style gothique normand.

Descriptif du poste

Missions

Placé(e) sous l'autorité du responsable du service et du vice-président en charge du tourisme, l'Assistant(e) du service Développement touristique contribue à l'avancement de l'ensemble des dossiers relevant de cette compétence.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Suivi des dossiers du service en lien avec le responsable (commissions, budgets...),
- Relations avec les hébergeurs du territoire, tous types confondus (fichier hébergeurs, réglementation, classements préfectoraux...),
- Animation du dossier taxe de séjour (participation à la définition des tarifs, information, recherche, relance, régie, veille...),



NOUS RECRUTONS !

Consultez toutes nos offres sur bayeux-intercom.fr



- Animation du dossier meublés de tourisme : numéro d'enregistrement et changement d'usage (participation à la mise à jour des règlements, information, relance, instruction, veille...).

Vos missions s'effectueront dans le cadre des relations fonctionnelles suivantes :

Relations internes

- Vice-président et responsable du service,
- Services des finances, du développement territorial, administration générale et services techniques.

Relations externes

- Trésor public,
- Institutions relatives au tourisme (Calvados attractivité...),
- Fournisseurs de solutions logiciels,
- Hébergeurs du territoire communautaire,
- Office de tourisme communautaire...

Profil recherché :

Vous possédez une appétence particulière pour le contact avec le public et êtes à l'aise avec les formalités administratives et les chiffres.

COMPETENCES

Savoir-faire :

- Capacité à maîtriser les procédures administratives en lien avec les dossiers suivis (taxe de séjour, classements, numéro d'enregistrement et changement d'usage pour les communes concernées),
- Rigueur et sens du service public,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques,
- Capacité d'écoute et sens pédagogique.

Savoir-être :

- Aisance relationnelle,
- Aptitude à l'échange et au travail en équipe,
- Aptitude à convaincre, à supporter la discussion et la contradiction,

Informations complémentaires :

Poste situé au siège de Bayeux Intercom à temps complet, sur la base des horaires suivants : 9h00/12h30 – 14h00/17h30.

Participation au CNAS – Tickets restaurants dématérialisés.