

**CENTRE AQUATIQUE AUREO**  
**DIRECTEUR ADJOINT**

Poste affecté à	Responsable hiérarchique <b>Matthieu BAREY</b>
-----------------	---

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Sportive
	Cadre d'emploi ou grade : Educateur territorial des APS

**MISSION**

Définition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimise et développe sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social, les activités aquatiques</li> <li>• Assure la sécurité des différents publics</li> <li>• Assure la gestion du fonctionnement des bassins et de l'équipe des éducateurs</li> <li>• Assure ponctuellement les fonctions d'adjoint de la direction de l'établissement</li> </ul>
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieu de travail : Centre Aquatique Intercommunal -14400 Bayeux</li> <li>• Temps complet annualisé</li> <li>• Amplitudes particulières adaptées aux horaires d'ouverture (soirées, week-ends et jours fériés)</li> </ul>
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au sein du service             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les autres agents du centre aquatique</li> </ul> </li> <li>• Dans la collectivité             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Différents services municipaux et intercommunaux</li> <li>- Structures déconcentrées des services</li> </ul> </li> <li>• A l'extérieur de la collectivité (Institutions, partenaires ...)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les usagers</li> <li>- L'éducation Nationale</li> <li>- Différents fournisseurs ou prestataires</li> <li>- Le mouvement sportif et associatif</li> <li>- DRDJSCS</li> <li>- ARS</li> <li>- Services de secours (pompiers, SAMU, police, gendarmerie...)</li> </ul> </li> </ul>

**Activités**

Principales	<p><b>Administratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un suivi des tâches administratives</li> <li>• Contrôler le fonctionnement, la sécurité et la maintenance du centre</li> <li>• Assurer l'application des procédures et de la législation en vigueur</li> <li>• Assurer les RDV avec les fournisseurs (Devis, commandes, suivi des achats, factures)</li> <li>• Gérer les plannings d'activités et des agents de bassins</li> <li>• Mettre en place le suivi des fréquentations scolaires, animations</li> <li>• Participer à la gestion administrative de la structure et au développement des activités</li> </ul> <p><b>Encadrement des agents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manager l'équipe bassin</li> <li>• Assurer le suivi du personnel bassins (Absences, congés maladie, reporting du nombre d'heures effectués par chacun, suivi des congés...)</li> <li>• Organiser des réunions</li> <li>• Assurer la continuité de service (remplacements, recrutements ...)</li> <li>• Assurer la relation entre l'équipe bassins et le directeur du site</li> <li>• Traiter les aléas, gérer le quotidien, s'occuper des fermetures techniques</li> </ul> <p><b>Relations clients</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialoguer avec les usagers et régulariser les conflits</li> <li>• Accueillir, renseigner et conseiller l'adhérent, le client dans le but de les</li> </ul>
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>fidéliser</li> <li>Informer la clientèle en cas de problèmes techniques</li> </ul> <p><b>Sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à la sécurité des usagers avec les éducateurs aquatiques</li> <li>Garantir le respect de l'hygiène et du fonctionnement du centre aquatique</li> </ul> <p><b>Animations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectuer l'ensemble des missions de l'éducateur aquatique</li> <li>Développer les animations sportives en participant à leur élaboration et leur mise en place, dans le domaine du sport aquatique, du bien-être et de l'animation, pour tout public (Créer le planning des animations)</li> <li>Planifier les activités du site, les faire évoluer</li> </ul>
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer au développement et à l'amélioration du centre</li> <li>Elaborer des différents plannings pour l'accueil des groupes, scolaires, animations...</li> <li>Participer à l'élaboration d'outils de suivi</li> <li>Favoriser le bien-être au travail et la valorisation des agents</li> <li>Faire un suivi du matériel pédagogique, aquafitness et matériel de secours</li> <li>Rechercher et mobiliser des personnes ressources dans la mise en place de projets d'activités sportives, de loisirs ou de bien-être</li> <li>Assurer une veille règlementaire, technique et scientifique</li> <li>Participer aux actions de promotion de l'activité et de la structure</li> <li>Synthétiser les différentes statistiques de fréquentation des activités</li> <li>Participer aux réflexions sur la promotion et le développement du centre aquatique</li> <li>S'impliquer dans les différentes opérations commerciales</li> </ul>
Ponctuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Susciter l'émergence d'idées nouvelles touchant les A.P.S. mais aussi l'animation dans le but d'améliorer, de dynamiser l'image de la collectivité et du service public</li> <li>Encadrer le personnel saisonnier ou intervenant sur des besoins exceptionnels pour la surveillance et veiller à l'application des consignes de fonctionnement et de sécurité</li> <li>Piloter et/ou être acteur d'une organisation mise en place par l'EPCI</li> <li>Remplacer le responsable de site en cas d'absence</li> </ul>
<b>Compétences</b>	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances physiques et physiologiques en lien avec les APS</li> <li>Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils)</li> <li>La réglementation des activités aquatiques et notamment les règles d'hygiène et sécurité</li> <li>POSS et procédures d'urgence en cas d'accident</li> <li>La démarche budgétaire des services</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer et manager une équipe</li> <li>Animer, arbitrer, décider</li> <li>Appliquer et faire appliquer la réglementation et les règles de sécurité</li> <li>Respecter les règles de sécurité des biens et des personnes</li> <li>Maîtrise des gestes de premiers secours</li> <li>Gestion des situations d'urgence</li> <li>Connaissances techniques et pédagogiques de toutes les activités du centre</li> <li>Sens musical, rythme</li> <li>Méthodes d'enseignement et pédagogique</li> <li>Surveillance en milieu aquatique</li> <li>Conduite de projets</li> <li>Maîtrise informatique en particulier de Microsoft Office</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leadership</li> <li>Enthousiasme et motivation</li> <li>Sens du relationnel et du travail d'équipe</li> <li>Sens commercial</li> <li>Rigueur, organisation, esprit d'analyse et capacité de synthèse</li> <li>Devoir de réserve (confidentialité) et discrétion professionnelle</li> <li>Disponible et à l'écoute des différentes catégories de personnel et des</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>usagers clients. Calme, sang-froid à toute épreuve.</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Autonomie, esprit d'initiative</li> <li>• Vigilant(e)</li> <li>• Patient(e)</li> <li>• Conscientieux(se), attentif(ve) et réactif(ve)</li> </ul>
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre titulaire du BEESAN, BPJEPS AAN ou autre diplômes équivalents.</li> <li>• Etre à jour de ses formations continues</li> <li>• Etre à jour de sa carte professionnelle</li> </ul>
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériel informatique</li> <li>• Documentation destinée au public, procédures internes, fonctionnement et activités de la structure</li> <li>• Matériel et outillage, moyens de communication interne et externe</li> <li>• Tenue de travail et équipements de protection individuelle</li> <li>• Règlement de service</li> <li>• Document unique de prévention des risques professionnels</li> <li>• Plan d'organisation des secours et de la sécurité</li> <li>• Matériel pédagogique</li> <li>• Matériel de secourisme</li> </ul>
Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplacement des maîtres-nageurs en cas d'absences</li> <li>• Environnement chaud et humide, chloré et bruyant</li> <li>• Activité nécessitant une forte réactivité</li> <li>• Horaires avec amplitude variable en fonction des pics d'activités</li> <li>• Soirées, week-end, jours fériés et horaires décalés</li> <li>• Maintien d'une bonne condition physique</li> <li>• Amplitudes particulières adaptées aux horaires d'ouverture (en soirées, les week-ends et les jours fériés)</li> </ul>
Principaux risques liés au poste	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Risques liés aux ambiances de travail :</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Thermique, <input checked="" type="checkbox"/> Sonore, <input checked="" type="checkbox"/> Lumineuse, <input checked="" type="checkbox"/> Rayonnements, <input checked="" type="checkbox"/> Respiratoires</li> <li>• <b>Risques liés à des situations de travail</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Postures contraignantes, <input checked="" type="checkbox"/> Charge mentale, <input checked="" type="checkbox"/> Travail sur écran  <input checked="" type="checkbox"/> Déplacements, <input checked="" type="checkbox"/> Port de charges, <input checked="" type="checkbox"/> activités physiques</li> <li>• <b>Risques liés aux équipements de travail</b></li> <li>• <b>Risques liés aux agents chimiques</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Irritants (composés chlorés, Chloramine)</li> <li>• <b>Risques liés aux agents biologiques</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Germes pathogènes (champignons, bactéries, virus)</li> <li>• <b>Risques liés à l'organisation du temps de travail</b>  <input checked="" type="checkbox"/> horaires particuliers, <input checked="" type="checkbox"/> week-end, <input checked="" type="checkbox"/> jours fériés</li> <li>• <b>Risques liés à la qualité de l'air</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Composés volatiles <input checked="" type="checkbox"/> Chloramine</li> <li>• <b>Risques de chutes de plain-pied</b></li> </ul>

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur