

UN PARCOURS PERSONNALISABLE

Nos pratiques pédagogiques basées sur le « sur-mesure en formation », nous permettent de vous proposer des parcours adaptés à vos besoins et à votre niveau initial. Que ce soit pour le parcours pédagogique ou les modalités d'apprentissage, nos formations sont fortement individualisées.





En cette année du 80ème anniversaire du débarquement vos équipes vont accueillir un public international, venu célébrer l'évènement. Il est donc important d'anticiper la formation de vos collaborateurs à la langue la plus parlée dans les secteurs liés au tourisme. les relations d'affaires seront facilitées et ouvriront de nouvelles opportunités professionnelles pour vos salariés. Alors n'hésitez pas à investir dans la formation en langue anglaise de vos équipes pour améliorer l'expérience globale de vos clients et renforcer votre compétitivité.

FORMEZ-VOUS À DEMAIN!

Le GRETA Côtes Normandes apporte une réponse formation pour apprendre un métier, développer ses compétences, obtenir un diplôme et bénéficier d'une formation adaptée à son profil.

Il accompagne les entreprises dans la construction et la mise en oeuvre de leur plan de formation ainsi que les salarié·es. demandeurs-euses d'emploi et jeunes dans la réussite de leur projet professionnel.

Pour plus d'informations, **CONTACTEZ-NOUS!**

GRETA CÔTES NORMANDES Antenne de BAYEUX

greta-bayeux@ac-normandie.fr 02 31 21 61 00



Envie d'en savoir plus ? Découvrez notre offre de formation **GRETA Côtes Normandes**

greta.ac-normandie.fr f in









MON COMPTE FORMATION







Formez-vous A L'ANGLAIS!

La maîtrise de la langue anglaise est aujourd'hui une des clefs de l'insertion et de la réussite en milieu professionnel. Le Greta Côtes Normandes propose des parcours de formation variés et adaptés à divers métiers afin de développer l'aisance et la capacité de communication de vos collaborateurs.

→ OBJECTIFS **/**-

Améliorer, perfectionner, remettre à niveau les savoirs et savoir-faire relatifs au lexique, à la syntaxe et à la phonologie.

Utiliser ses compétences linguistiques pour faire face à différentes situations profession nelles courantes. Utiliser ses connaissances linguistiques pour mettre en œuvre les compétences profession-nelles spécifiques liées à un métier.

Se préparer et s'entraîner à la passation d'épreuves en vue de la passation d'une certification.

Outre le face à face pédagogique classique nous privilégions la dynamique de groupe pour favoriser l'échange entre pairs et l'entraînement à la prise de parole en public. Afin d'enrichir le vocabulaire, spécifique métier, nous avons développé une plateforme de formation ouverte à distance (FOAD) permettant également une remise à niveau en grammaire si nécéssaire.

NOS CERTIFICATS '-

- Préparation à la certification CLOE;
- Anglais général Niveau A1 et A2;
- Préparation à la certification **TOEIC**;
- Anglais général Niveau B1 et B2;
- O Anglais général Niveau C1 et C2;



ANGLAIS PROFESSIONNEL



ANGLAIS DE L'HÔTELLERIE, L'DE LA RESTAURATION ET DU TOURISME

- Communiquer en anglais dans l'hôtellerie restauration et le tourisme;
- Accueillir les clients au restaurant, à l'hôtel et dans un commerce;
- Renseigner, orienter les clients ;
- Savoir répondre au téléphone, par mail et courrier.



ANGLAIS DE L'INDUSTRIE

(technicien.ne de maintenance)

- Communiquer en anglais dans le cadre de ses activités professionnelles;
- Demander ou fournir une assistance;
- Faire part d'un dysfonctionnement et expliciter ;
- Expliquer la mise en service et le fonctionnement d'une machine.



ANGLAIS DE LA RELATION CLIENT ET COMMERCIALE

- Établir un contact social accueillir la clientèle et prendre congé;
- Proposer et expliquer une prestation / un produit ;
- Développer des arguments de vente ;
- Réagir à des objections.





ANGLAIS LANGUE PROFESSIONNELLE

- Comprendre des phrases et des expressions courantes;
- O Pouvoir poser des questions à une personne ;
- Pouvoir communiquer dans des situations habituelles;
- S'exprimer et comprendre dans des activités professionnelles.



ANGLAIS -

- Converser au téléphone dans des situations professionnelles simples;
- Accueillir un interlocuteur au téléphone, prendre ses coordonnées, identifier l'objet de son appel et prendre des messages;
- Diriger la personne vers le service demandé ou lui donner les renseignements utiles.



ANGLAIS POLICE - GENDARMERIE

- Comprendre et renseigner un touriste : vie quotidienne et santé;
- Intervenir sur la voie publique dans différentes situation de police;
- Gérer une plainte ;
- Connaître le vocabulaire du transport et des panneaux signalétiques;